



國立東華大學

National Dong Hwa
University

校務基金訪視簡報

報告人:張副校長瑞雄

中華民國九十七年十一月六日



簡報大綱

校務基金訪視

- 壹、校務整體發展規劃面
- 貳、組織運作管理制度面
- 參、預算決算管理制度面
- 肆、會計、出納與財產管理作業制度
- 伍、基金財務面
- 六、其他



一、校務基金資源規劃與學校校務發展定位之關連性

壹、校務整體發展規劃面

1、設校使命與治校理念

(1) 設校使命

- 配合政府政策，擔負國立大學之責任
- 運用地方資源，規劃有特色之系所
- 務實科技研究，推動花東地區整體建設
- 凝聚校園規範，培育具有國際視野之人才
- 加強推廣教育，提供大眾社會教育學習之機制

(2) 整體治校理念

- | | |
|----------------------|--------|
| 利用區域優勢 | 營造教研特色 |
| 完整校園規劃 | 豐富多元意象 |
| 學術資源共享 | 專業回饋地方 |
| 追求永續發展 | 形塑生態校園 |
| 體現校園精神—「自由、民主、創造、卓越」 | |



壹、校務整體發展規劃面

- (3) 校務基金之運作與使用皆是為了促進本校校務之發展，以提升大學之研究實力與教學效果為目標，並營造出一個師生皆能滿意之校園環境。準此，校務基金之使用舉例說明如下：
- A、為了培養人才，成立了電子工程研究所與光電工程研究所，這兩所教育部並沒有核給老師員額和經費，經費完全由學校自籌。
 - B、本校和海洋生物博物館合作，成立海洋學院，經費亦是校務基金挹注。
 - C、設立校和院級教學優良教師獎，設立各種研究獎勵制度，補助老師和同學出國開國際會議，補助同學赴國外姐妹校交流修課。
 - D、爭取教學卓越計畫，校務基金亦全力配合。
 - E、鼓勵老師爭取教育部之教學改進計畫或國科會之人才培育計畫，配合款部分校務基金亦全力支持。



壹、校務整體發展規劃面

(4) 94-96年度校務基金執行情形表-收入面 單位：千元

年度	A版(含補助款)	B版(五項自籌收入)	合計
94	951,357	205,040	1,156,397
95	944,640	278,512	1,223,152
96	922,431	333,940	1,256,371

94-96年度校務基金執行情形表-支出面 單位：千元

年度	A版(含補助款)	B版(五項自籌收入)	合計
94	1,080,982	190,855	1,271,837
95	1,121,441	227,036	1,348,477
96	1,090,652	307,434	1,398,086



2、校務發展環境變遷之機會與威脅、競爭優勢與劣勢之分析

(1) S W O T分析

Strength:

本校為一所校齡相對年輕之國立學校(創立於1994年)，沒有包袱。

老師年輕具衝勁，博士學位比例全國最高。

系所設立也都符合國家社會的需要，具競爭力。

各級主管同心協力，以朝研究和教學優良之綜合大學為目標。



2、校務發展環境變遷之機會與威脅、競爭優勢與劣勢之分析

(1) S W O T分析

Weakness:

學校地處花蓮，雖然距離台北不遠(火車二個多小時至三小時)，但因蘇花公路因素，刻板印象認為距離都會區較遠，大家認為交通不便，因此導致優秀的老師和學生招募不易。

為了彌補此缺點，學校鼓勵各系所多與西部的學校和老師交流，舉凡邀請演講、學術會議的舉行和參加，同學活動的參與等等，校務基金都會大力支持。



2、校務發展環境變遷之機會與威脅、競爭優勢與劣勢之分析

(1) S W O T分析

Opportunity:

學校已和原國立花蓮教育大學合校，將來單一校區，老師和學生人數可達critical mass。

花蓮雖然較為交通不便，但有其自然和人文之特色，可吸引一些優秀之老師和學生。

網路虛擬化的概念讓距離遠近不再那麼地重要。



2、校務發展環境變遷之機會與威脅、競爭優勢與劣勢之分析

(1) S W O T分析

Threat:

由於過去大學的急遽擴充，稀釋了高等教育經費與資源，教育部補助經費年年遞減。

不管國內或國際上，大學競爭非常激烈。

少子化趨勢越來越明顯，對招生和大學生存造成嚴重的衝擊。



(2) 近期發展：

為了大學的發展和提昇競爭力，本校和原國立花蓮教育大學已於97年8月1日起正式合併。

98年度預算案已呈現併校後的國立東華大學的整合校務基金（包含原花蓮教育大學基金及花蓮教育大學附屬小學基金），並獲教育部補助25億元，作為興建教育學院、藝術學院、管理學院等大樓、擴建污水處理等公共設施；另學生宿舍由學校貸款興建教育部補助貸款利息。



3、校務基金配合自我發展特色

(1)本校自我發展特色之定位在於結合東部地區特殊的地緣與資源，以大學來帶動東台灣的發展，並發揮相輔相成之力量。

因此本校系所之設置也力求發揮區域的特色，東部最大之資源與特色之一為蘊含豐富而多樣的自然及人文風貌，深具觀光遊憩事業發展之潛力。為結合地方自然資源，促進產業發展，東華於發展之初即規劃設置觀光遊憩研究所、環境政策研究所與自然資源管理研究所，未來更將成立環境學院。



3、校務基金配合自我發展特色

(2) 東部地區也是原住民的人文薈萃的地方，因此本校成立了第一個，也是全國唯一的原住民族學院，院內有一半以上的學生都是原住民同胞，由於原住民學雜費的減免，也需要靠校務基金的挹注來促進原住民族學院的發展。

因此本校校務基金的資源規劃，除了收入面力求多樣化和穩定性外，支出方面就是以彰顯上面所敘述的特色為主，希望營造出東華大學的和唯一性和卓越性。



4、校務基金配合中長程計畫運作

(1) 校務基金運作均依據學校中長程計畫執行

例如在硬體建設方面，逐年校務基金編列預算完成之計畫：工學院大樓、生物技術育成中心大樓、原住民民族學院大樓等工程，此外；綜合活動中心（包含體育館）新建工程，預計總工程費為380,000仟元，分期新建，今第一期規劃報告書業送教育部審查通過，第二期亦已完成規劃設計，已於96年度辦理完成第一期新建工程發包作業。



4、校務基金配合中長程計畫運作

(2)東華大學自89年開始進入校務基金迄今，由於學校初設，基礎資源尚待充實，因此，對於經費的使用除了開源節流外，自當審慎為之。經過全校師生的共同努力，本校的校務基金已自黃校長上任時91年的1億4,938萬（以90年度賸餘資料為主）逐步累計上升到96年底為止總計8億餘元。並得以支應教育部無法補助，而校務發展計畫運作迫切需要辦理之項目。

94~96年度校務基金挹注之各項計劃經費表



壹、校務整體發展規劃面

項目	金額
K書中心結構補強工程	3,055,437元
行政大樓結構補強工程	26,490,000元
湖畔廁所新建工程	2,475,431元
活動中心新建工程自籌款	30,000,000元
活動中心新建工程公共外管線	35,000,000元
理學院變電站工程	9,973,000元
室外游泳池整修及圍牆工程	5,500,000元
合計	112,493,868元



94~96 年度人文社會學院配合委辦計劃及補助款之明細表

計畫名稱	委託單位	執行期間	經費總額	補助款總額	配合款總額
東台灣論壇：創痛、療癒與心理復原研討會（臨諮系）	花蓮縣政府（補助）	94.10	\$130,198	\$104,697	\$25,501
第二屆文學傳播與接受國際學術研討會（中文系）	教育部（補助） 國科會（補助） 他校外捐贈款（補助）	95.03.24~25	\$ 580,000	\$ 80,000 \$ 200,000 \$ 110,000	\$ 190,000
第一屆花蓮學研討會（人社院）	花蓮縣文化局	95.10~96.04	\$929,400	\$875,000	\$54,400
經濟轉型與產業發展國際學術研討會（人社院）	行政院經建會（合辦） 教育部（補助）	95.11.23~25	\$659,722	\$300,000 \$100,000	\$259,722
2007 東台灣論壇：常與非常之間：失能、復原與心理轉化研討會（臨諮系）	花蓮縣政府（補助） 法務部（補助）	96.04	\$211,592	\$101,592 \$110,000	\$17,937
人文社會科學領域專題教學研究社群發展計畫：環境與公眾社會專題教學研究社群發展計畫（歷史系）	教育部顧問室（委辦）	96.08~97.07	\$2,226,969	\$2,001,043	\$225,926
全球化下的臺灣文史與藝術-東華臺灣文史藝術學程（歷史系）	教育部顧問室（委辦）	96.08~98.07	\$1,200,000	\$1,000,000	\$200,000
教育部九十六年度人文社	教育部顧問室（委辦）	96.09~96.12	\$156,600	\$130,500	\$26,100

壹、校務整體發展規劃面



管理學院94-96年度各年度預算經費配合委辦計劃及補助款之明細表

計畫名稱	委託單位	執行期間	經費總額	補助款總額	配合款總額
94年度生物多樣性 人才培育先導型計 畫（環政所）	教育部	94年1月1日起至 94年12月31日	1,232,215	948,815	283,400
95年度生物多樣性 人才培育先導型計 畫（環政所）	教育部	95年1月1日起至 95年12月31日	1,160,000	950,000	210,000
96年度生物多樣性 人才培育先導型計 畫（環政所）	教育部	96年1月1日起至 96年12月31日	836,350	500,000	336,350

壹、校務整體發展規劃面



94年度理工學院預算經費配合委辦計劃及補助款明細表

計畫代碼	計畫名稱	委託單位	計畫主持人	執行單位	執行期限	核定經費	配合款
94C205	基礎科學前瞻性人才培育計畫-跨領域教學聯盟-應數-A類計畫	教育部顧問室	王立中	應數系	94.01.01-94.12.31	585,000	126,638
94C206	基礎科學前瞻性人才培育計畫-跨領域教學聯盟-應數-B類計畫	教育部顧問室	郭大衛	應數系	94.01.01-94.12.31	230,000	46,000
94C202	基礎科學前瞻性人才培育計畫-跨領域教學聯盟-化學-A類計畫	教育部顧問室	林志彪	化學系	94.01.01-94.12.31	558,000	111,600
94B0105	奈米國家型科技計畫-東台灣奈米科	國科會	黃文樞	化學系	94.08.01-96.05.30	25,000,000	2,000,000
94C203	基礎科學前瞻性人才培育計畫-跨領域教學聯盟-生科-A類計畫	教育部顧問室	彭國証	生科系	94.01.01-94.12.31	486,000	97,200
94C208	94年度生物技術科技人才培育先導型計畫	教育部	宣大衛	生科系	94.01.01-94.12.31	1,489,667	297,933
94B0192	94年度以SPA-LEED對錫在矽(111)表面超薄膜在低於室溫下之成長做先期性研究	國科會	葉旺奇	物理系	94.12.01-95.12.31	2,332,000	300,000
94B0096	94年度自旋磁化式掃描穿隧顯微鏡於磁化反轉之研究	國科會	馬遠榮	物理系	94.08.01-95.07.31	1,626,000	690,200
94B0162	94年度壓合奈米材料的自旋極化與穿隧磁阻特性研究	國科會	吳勝允	物理系	94.08.01-95.07.31	1,057,000	75,000
94B0062	94年度非平衡相變	國科會	李大興	物理系	94.08.01-95.07.31	710,000	30,000
94C213	94年度通訊科技人才培育先導型計畫-網路應用與服務教學推動中心-資訊工程學系	教育部顧問室	陳俊良	資工系	94.01.01-94.12.31	1,200,000	240,000
94C218	超大型積體電路與系統設計人才培育先導型計畫-課程推廣計畫	教育部顧問室	紀新洲	資工系	94.03.01-95.01.31	2,000,000	250,000
94C211	94年度通訊科技人才培育先導型計畫-寬頻網際網路教學推廣中心-電機工程學系	教育部顧問室	趙涵捷	電機系	94.01.01-94.12.31	1,096,000	50,000
94C212	94年度通訊科技人才培育先導型計畫-93年度成果檢討教學觀摩會-電機工程學系	教育部顧問室	趙涵捷	電機系	94.04.01-94.06.30	555,200	100,000
	94網際網路技術學刊	教育部電算中心	趙涵捷	電機系	94.01.01-94.12.31		250,000
	合計					38,924,867	4,664,571

壹、校務整體發展規劃面



學生活動配合款

計畫名稱	委託單位	執行期間	經費總額	補助款總額	配合款總額
94年度教育優先區中小學學生暑假營隊	青輔會	94.7-94.8	78,000	65,000	13,000
95年度教育優先區中小學學生寒假營隊	青輔會	95.1	84,000	70,000	14,000
94年度教育優先區中小學學生暑假營隊	青輔會	94.7-94.8	36,000	30,000	6,000
95年度教育優先區中小學學生寒假營隊	青輔會	96.1	30,000	25,000	5,000
94年度教育優先區中小學學生暑假營隊	青輔會	96.7-96.8	84,000	70,000	14,000
96年度青年國是會議-東區會議	青輔會	96.1	819,485	819,485	0
94年度帶動中小學	教育部	94.2-94.12	141,430	113,144	28,286
95年度帶動中小學	教育部	95.2-95.12	213,113	170,489	42,624
96年度帶動中小學	教育部	96.2-96.12	186,707	146,243	40,464
94年健康促進學校計劃	教育部	94/10/11-94/12/21	經常門	200,000	40,000
96年健康促進學校計劃	教育部	96/3/16-96/12/20	經常門	150,000	144,130

壹、校務整體發展規劃面



國立東華大學

教育部獎勵大學教學卓越計畫歷年獲補助金額一覽表

壹、校務整體發展規劃面

計畫期程		教育部補助款		學校配合款		總計	備註(學校配合款支用說明)
		經常門	資本門	經常門	資本門		
94年度	94.06.01-94.12.31	18,279,000	26,721,000	3,100,000	5,900,000	54,000,000	經常門：12位專任助理人事費、加班費 資本門：改善學生學習輔導中心設備、體育教學精緻化之設備添購、基礎教學實驗設備改善(化學、資工、材料等系)等
94年度延續性	95.01.01-95.07.31	14,000,000	-	182,965	6,667,139	20,850,104	經常門：教學卓越中心電話費、加班費、維修費支出 資本門：充實教師教學資源、建置教師資源網之相關設備添購、改善教學教室設備(板擦機、手提式無線麥克風)添購等
95年度	95.08.01-96.07.31	42,000,000	28,000,000	200,000	15,920,300	86,120,300	經常門：教學卓越中心電話費、加班費、維修費支出 資本門：理工、人文學院基礎教學實驗設備改善(化學、資工、材料、電機、物理、生科、臨諮、運休等系)等
96年度	96.08.01-97.07.31	44,100,000	18,900,000	850,000	11,522,120	75,372,120	經常門：教學卓越中心電話費、加班費、維修費、國外參訪費用支出 資本門：理工、人文學院基礎教學實驗設備改善(化學、資工、材料、電機、物理、生科、臨諮、運休等系)等
總計		118,379,000	73,621,000	4,332,965	40,009,559	236,342,524	



國立東華大學

教育部獎勵大學校院設立區域教學資源中心計畫歷年獲補助金額一覽表

壹、校務整體發展規劃面

計畫期程		教育部補助款		學校配合款		總計	備註(學校配合款支用說明)
		經常門	資本門	經常門	資本門		
95年度	96.04-01- 97-07-31	24,712,000	5,288,000	345,000	2,655,000	33,000,000	◎經常門：東區教學資源中心加班費、通訊費 ◎資本門：購置東區區域教學資源中心辦公設備、體育設備添購建置校內有氧健身站、建置遠距教學電腦及相關週邊軟硬體設備、架設同步教學、跨校平台相關軟硬體設備
95年度	97.01.01- 97.07-31		14,500,000			14,500,000	◎資本門：教育部補助大學購置人文社會圖書計畫購書
總計		24,712,000	19,788,000	345,000	2,655,000	47,500,000	



二、校務基金資源規劃與校務發展總體 目標及中程發展計畫之關連性

校務發展總體目標

- (a) 發展成為卓越的綜合型大學。
- (b) 教學與研究並重。
- (c) 達「最適經營規模」。
- (d) 資源共享與發展。
- (e) 學習活動舉辦多元多樣化。
- (f) 強化教師專業發展。
- (g) 增加學生學習廣度，培育全方位的社會菁英。
- (h) 提升東部地區在人文、科學和藝術方面的素養。
- (i) 支援東部地區的發展，讓大學成為其助力與後盾。
- (j) 建立良好的教學研究環境，營造優質的校園景觀與工作環境，吸引國際一流人才進駐。



壹、校務整體發展規劃面

中程校務發展之具體明確的執行目標與策略

- A、學術系所之成長。
- B、建立具前瞻整合性的課程學程化制度。
- C、關心用心以人為本的教學卓越計畫。
- D、重視學術系所評鑑。
- E、設立名人講座辦理國際研討會提升國際視野。
- F、型塑學校形象加強招生宣導。
- G、維護師生心理健康設立心理諮商輔導中心。
- H、加強校友聯繫建立校友資料。
- I、辦理行政品質評鑑提升行政品質及效率。
- J、落實節約能源政策。
- K、學校硬體建築之興建與使用。
- L、推動本校國際化策略。



定期檢視校務發展總體目標之合理性

壹、校務整體發展規劃面

本校定期檢視並進行評估所有單位是否具實質學術效益和對社會有所貢獻，例如配合學校的發展，逐年成立研發處、藝術中心、心理諮商與輔導中心等單位，並裁撤與整併一些不合需要之單位。

新單位之成立當然需要校務基金之挹注，舊單位之裁撤則可節省校務基金之支出，因此在教育部補助款逐年減少之際，學校會定期檢視校務發展總體目標之合理性，校務基金並作配合。



校務基金制度運作協助建立校務發展特色

(1) 建立校務發展特色

大學生連續修讀碩士學位實施要點

外國學生申請入學辦法

教學優良教師遴選與獎勵辦法

學生學習輔導辦法

本校優秀學生留校升學獎勵辦法

本校頒授名譽博士學位實施要點

獎勵外籍研究生就讀本校獎學金辦法

國立東華大學與國外合作辦理跨國雙學位制實施辦法



校務基金制度運作協助建立校務發展特色

(1) 建立校務發展特色

國立東華大學推動學術發展補助辦法

國立東華大學學術研究獎助辦法

國立東華大學專任教師出席國外地區國際學術會議經費補助準則

國立東華大學博士班研究生出席國外地區國際學術會議經費補助辦法

國立東華大學國際交換學生出國甄選辦法



近年補助專案教師出席國際會議情形

年度	申請件數	所需經費(元)
94	65	1,980,000
95	87	2,610,000
96	90	2,730,000
97	預估100	預估3,000,000



近年獎助博士生出席國際會議情形：

壹、校務整體發展規劃面

項目	93年	94年	95年	96年
博士生總人數	113	134	159	193
教育部補助人數	8	9	9	12
本校補助人數	17	16	24	20
補助人數總和	25	25	33	32
教育部補助金額	400,000	322,218	322,218	360,000
本校補助金額	330,000	817,782	685,564	635,170
補助總金額	730,000	1,140,000	1,007,782	995,170



教師研究績效獎勵

積極鼓勵專任教師計畫之取得及執行，並以東華名義於學術期刊發表學術論文或出版學術論著、譯著與創作等，本校特訂定「國立東華大學學術研究績效獎勵準則」，據以核發獎勵金。近3學年度本校研究績效獎勵金之實際支出詳如下表，每年獎助金額持續增長。

項目	94 學年度	95 學年度	96 學年度
教師研究績效獎勵金	8,572,896	9,727,085	9,896,800
新任教師研究獎勵金	1,047,063	1,402,000	1,502,000
合計(元)	9,619,959	11,129,085	11,398,800



壹、校務整體發展規劃面

校務基金在充分配合校務發展特色之前提下
亟需資源挹注，本校在校務基金彈性運作的原
則下，為積極籌措校務基金，鼓勵校友及社會
各界對本校之捐贈，以促進校務發展，於95學
年度訂定「國立東華大學校務基金捐募暨使用
辦法」。



三、校務基金資源規劃與中程發展計畫 之關連性

1. 校務基金運作配合中程發展計畫

(1) 中程發展計畫重點

完整學校整體學術架構

提升教學、研究與學習之成果

與花蓮教育大學之合校



2. 校務基金運作配合中程校務發展具體明確的執行目標與策略

已於今年八月正式合校，正積極檢討新大學之組織架構中。

關心與用心教學卓越計畫：以人為本的教學卓越計畫之執行，成立之教學卓越中心辦理，除了教育部補助款之外，校務基金亦全力配合有關提升教學品質與提升學習效果之需求，如多功能學習教室、個案教學教室、K書中心等之創設與整修。



3. 校務基金運作配合中長程計畫

校園建設方面均依據學校中長程計畫執行，例如；逐年校務基金編列預算完成之計畫：工學院大樓、生物技術育成中心大樓、原住民民族學院大樓等工程，此外；活動中心（包含體育館）新建工程，預計總工程費為380,000仟元，分期新建，今第一期規劃報告書業送教育部審查通過，第二期亦已完成規劃設計，已於96年度辦理完成第一期新建工程發包作業。

合校補助25億之教學大樓興建和要貸款之學生宿舍興建亦積極辦理中。



財務發展目標

本校年度累積結餘款項以存放於銀行定期存款帳戶為原則，計三年來增加財務收入如下

94年度利息收入15,621,024元，

95年度利息收入20,175,181元，

96年度利息收入30,367,461元。

本校年度累積結餘款項，亦得本諸財務管理原則提撥不超過百分之三十之累積結餘款項，做為其他投資方式支用；為增裕校務基金收入於96年6月11日校務基金管理委員會會議通過，校務基金投資委員會之中長期投資案，投資金額上限1億5仟萬元。



一、配合校務基金運作，校內相關法規之完備性

1. 校務基金5項自籌管理規定最新修訂版已提報校務基金管理委員會審議通過，並於97年7月7日通過，送教育部同意備查中。

2. 訂定經費運用分配原則/辦法並公開其情形如下：

(1) 本校依照教育部概算編列分類方式將系所分為兩類（理、工、農、醫、藝術等類科，以下稱之為第一類；文、法、商、管理、統計、社會科學等類科，以下稱之為第二類），並建立以下內部預算分配原則：



A、資本門：

依照大學部、研究所方式細分為以下四類：

研究所第一類（系所係數：4,906、人數係數58.0）、

研究所第二類（系所係數：2,281、人數係數26.5）、

大學部第一類（系所係數：3,031、人數係數19.2）、

大學部第二類（系所係數：2,026、人數係數：8.9），分別
乘上不同權重之係數後，以下列公式計算出分配金額。

$$\text{分配金額} = \left((\text{系所係數} \times \text{系所數}) + (\text{人數係數} \times \text{人數}) \right) \times \text{教育部補助比率} (0.78) \times \text{本校比率} (0.55)$$

B、經常門：

分為業務費及旅運費兩大項目，第一類系所分配430千元，第二類系所分配330千元；旅運費則統一為每系所50千元。

C、一般圖書經費提撥：

第一類系所分配100千元，第二類系所分配200千元。



二、推動實施校務基金制度具體計畫

1. 舉辦講習與宣導讓教職員工瞭解校務基金制度之特色活動

本校近期分別於於97年5月23日及10月24日辦理年度行政人員業務研習，課程內容以本校校務基金經費運用、核銷及相關規定為主，參與研習之行政人員人數多達102人。此活動於每年均持續辦理。



二、推動實施校務基金制度具體計畫

2. 成立專責小組研提如何提昇財產管理收益，以充實校務基金

為提升財產管理收益，以充實校務基金，本校各場地、講堂及宿舍訂有收費標準及辦法，並為促進資源充份利用，要求各場館管理單位，在不影響教學、研究之範圍內，儘可能開放租借空間，以增加校務基金收益。其辦法如下：

- A. 國立東華大學講堂及活動場地借（租）用管理辦法
- B. 台北辦事處綜合教室借用管理辦法。
- C. 福利委員會場地管理相關費用繳納規範。
- D. 學人宿舍借用及管理辦法。
- E. 單身職務宿舍借用及管理辦法。



三、校務基金管理委員會運作情形

1、本校為管理校務基金之收支、保管及運用，以提昇教育品質，增進教育績效，特依「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」訂定本校校務基金管理委員會設置要點。於88年12月8日88學年度第1學期第3次校務會議通過。校務基金管理委員會置委員七至十五人，由校長擔任召集人，委員任期二年，由校長遴選提經校務會議同意後聘任之。



三、校務基金管理委員會運作情形

- 2、召開會議—依本校校務基金管理委員會設置要點規定校務基金管理委員會，每學期至少開會一次，故校務基金管理委員會分別於94年召開2次會議，95年召開2次會議，96年召開3次會議且會議紀錄完備。
- 3、發揮功能—依本校校務基金管理委員會設置要點規定校務基金管理委員會每學期至少開會一次審議年度預算、決算、收支管理規定、校務基金新建工程案、投資方案、校務基金收支管理規定等。例如本校96年度第3次校務基金管理委員會會議中，委員會提請投資小組列席報告投資績效，以掌握投資盈虧情形，發揮委員會的能。

三、校務基金管理委員會運作情形



4、校務基金管理委員會審查學校開源節流與節能措施，並有相關權責單位確實執行管考

95年5月24日本校94學年度第二學期第七次行政會議過「國立東華大學節約能源工作小組設置要點」。成立節能工作小組確實推動本校節能業務及管控。目前在節能小組的建議下，各大樓的水電用量按月監控，如有異常就會檢討原因並做處理。此外在夏季時電力更是二十四小時持續監控，一但有超過契約容量的疑慮時，會立即啟動緊急措施，以避免超過契約容量而受罰。為響應節能，各棟建築物更換省電燈泡、電子式安定器、電子式燈具及自閉式龍頭。

三、校務基金管理委員會運作情形



5、本校成立校務基金管理之資金調度作業小組

本校為有效運用及管理校務基金，並使其獲得最大效益。故本校設置「校務基金投資委員會」，處理投資相關業務。投委會之職責包括：研擬投資策略、擬定具體執行方案、選擇執行單位、提報投資計畫交付管理委員會審議、定期檢核計畫之運作狀況及向經費稽核委員會提出年度績效報告。本校目前投資之財務工具為基金，並授權予全球復華投顧及摩根富林明兩家投信公司，協助本校資金之運用。並每三個月舉行一次會議，以期能掌握投資狀況與績效，並適時提供校務基金之操作建議。同時定期向校務基金管理委員會，提出投資成果報告。



三、校務基金管理委員會運作情形

6、定期檢討校務基金成本管理及總務費用之合理性

例如對年度經費之執行，於96學年度第1學期第3次行政會議中由業務單位提出檢討校務基金成本管理之合理性，(1)本校校舍用電管控，目前進行各大樓用電基數調查中，未來將朝各學院用電量及電費自行管控方式執行。

(2) 請各單位於非上班時間借用供教學、活動之場地（包括教室、講堂、會議室等），請優先考量獨立冷氣之場所，如文學院、工學院等，避免借用理學院、共同教學大樓、行政大樓等中央空調設備場地，以防資源浪費情形，落實節約能源政策。

(3) 請學生事務處對住宿學生加強宣導宿舍冷氣使用規定及正確用電觀念，以確實執行能源管控。

四、校務基金經費稽核委員會運作情形



- 1、本校依據「國立大學校院校務基金設置條例第五條」、「國立大學校院校務基金管理及監督辦法第十九及第二十二條」，於88年12月8日88學年度第1學期第3次校務會議通過「國立東華大學經費稽核委員會設置要點」，並成立經費稽核委員會。委員會置委員十三人，任期二年，由校務會議成員中推選產生，均為無給職。

四、校務基金經費稽核委員會運作情形



2、召開會議—本校經費稽核委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會。

(1) 95年度召開會議4次：95年4月20日、4月27日、5月11日、12月29日。

(2) 96年度召開會議4次：96年3月22日、3月29日、4月20日、5月3日。

(3) 97年度召開會議4次：97年4月23日、4月30日、5月7日、5月21日。

3、校務會議報告—會議主要在本校年度校務會議之前召開，並且於校務會議召開時由本會召集人向校務會議提出本委員會之校務基金收支保管及運用稽核報告。



一、學校預算編製與執行作業程序

1、預算編製：

本校依據中央政府總預算附屬單位預算編製作業手冊規定，訂定本校概算籌編及預算編製之作業流程，並據以辦理相關概算及預算之事宜。有關編製之作業程序係依照本校訂定之財務內部控制標準作業流程辦理。

2、預算分配：

本校預算分配作業係由校務基金管理委員會匡定預算分配額度，再交由預算分配小組辦理。預算分配小組由校長召集副校長、教務長、總務長、會計主任召開分配會議，教務長依本校各院預算分配原則，編製各單位經費分配表，交由會議討論後呈核定案。各學院再依據院之預算分配規範分配給各系所。



3、預算執行情形：

(1) 本校預算之執行均依照政府之相關法規及本校訂定「國立東華大學校務基金收支管理規定」、「國立東華大學執行各項支出用途別科目及支用標準表」辦理，並依照本校財務內部控制標準作業流程手冊執行，以落實執行績效。

(2) 本校年度預算執行若為因應臨時緊急之需求於預算無法容納時，依預算法第87、88條規定，循本校預算程序，由業務單位提案經本校校務基金管理委員會審議通過後，先行動支，再併決算或補辦預算辦理。

(3) 本校年度預算執行中若為因應臨時緊急之需求，於下年度為常態計畫需求時，要求業務單位列入年度預算辦理，期使預算與計劃落實配合，避免各單位對於預算之執行未能掌控其優先順序及輕重緩急，造成預算無法與業務配合之情事，並且嚴格要求預算經費不得流用，以符合預算編列之精神。



4、預算執行之追蹤：

- (1) 本校於預算分配案完成後，並擬定各單位預算執行原則，有關資本門部分請各單位於10月底執行完畢
- (2) 本校資本支出預算執行進度，會計室於每月表報中有關資本支出執落後之情形，簽請相關單位加速依計畫執行，並呈報校長。另因為配合新進教師及教學研究實際需要，導致部分資本預算須於9月學期初方能定案執行。並已於近期研議訂定資本支出管控機制俾以提升行政效率。
- (3) 本校資本預算之分配，教學單位係由教務處依照學院規模之分配模式辦理，尊重學院的教學與研究發展計畫，授權學院分配至系所，以配合學院之整體發展目標。並彈性的依系所的增設，配合調整預算與其計畫以因應，主要係為保障及協助學生之學習需求。行政單位則依照需求提出，經分配小組審慎審查後分配之，所以各單位之預算分配均無不足或未落實執行之情事。



5、預算執行結果檢討與改善

(1) 基金收支預算之編列，係參考往年實際執行情形及預估未來之新增計畫之需求，或原計畫成長的需要，作適度之調整。並於執行發生差異數時依規定說明原因。

(2) 於校務基金管理委員會和經費稽核委員會都會檢討。

年度預算與決算差異，均屬於政策性的因素，如折舊方法之變更產生巨大的費用增加，或人事費因晉級等自然之成長，差異原因均提報校務基金管理委員會。



一、學校會計作業執行情形

1、本校訂定『財務內部控制標準作業流程』作為執行會計業務作業及內部審核之依據，並依行政院頒布之「支出標準及審核作業手冊」及依本校五項自籌收支之管理辦法訂定『本校執行各項支出用途別科目及支用標準表』及『成立責任中心制度』，請參閱本校會計室網頁。

2、並將會計業務標準作業流程之作業程序及內部審核處理機制透過電腦化融合於『校務基金會計管理系統』（以下簡稱『會計系統』）及『會計網路服務系統』（以下簡稱『請購系統』），申請人可經由請購系統，進行經費申請作業，待經由公文流程確認後，再直接經由會計系統進行後續審核及帳務之處理。請參閱會計網路服務系統操作手冊。

3、針對教育部及國科會查核缺失，簽會各相關單位檢討及提出改進措施並辦理，同時也於96年5月23日行政人員教育訓練時作口頭及書面加強宣導（詳附件）。

二、學校現金與出納管理作業運作情形



- 1、出納管理作業—總務處內部採購、出納及財產管理已訂立「強化內部控制總務處實施方式及各項業務標準作業流程」。
- 2、會計審核—會計室平時本於職權加強審核，並不定期抽查出納組執行各項作業情形，製作查核報告，陳報機關首長，落實內部財物及財務審核工作。
- 3、加強控管—銀行或公庫對帳單正本由銀行逕送會計室保管存檔，影本由出納組據以核對帳目明細，及編製差額解釋表與各種報表等，送會計室審核並呈校長核閱；因出納與會計室分別隸屬不同單位，於執行財務收支時，符合管帳不管錢之原則；藉以達到機關內部控制的制衡功能。



三、學校財產採購與保管作業情形

1、本校保管組自83年即已達全面電腦化管理產籍。

2、本校財產(物)的管理策略之一是建立標準化作業，期使所有財產(物)管理作業均符合依法行政的目標，並掛上保管組網頁，公布周知。每項標準作業流程，依據其適用之法令、使用表格，均在流程中有詳細提示，並有作業時程可參考，亦明列財產(物)承辦人員資訊，全校同仁方便與總務處保管組洽接業務或更明瞭其業務的進行方式，藉以提升行政效率。

3、本校財產報廢有標準化作業流程，其程序亦是由使用單位、保管組、會計室查核、評估與審核，並經校長核准後，才能確實登帳，最後點交、搬移報廢品，始完成報廢作業，本校重視閒置、減損或報廢財產的再生化，若該財產足堪再利用，優先校內移轉，若無校內需求，則依偏遠地區中小學及慈善團體意願，經來函簽核後轉撥該校(團體)，予以資源再生利用。本校每年辦理財產(物)盤點，並作成盤點記錄。



單位：元；%

伍、基金財務面

指標項目	內容說明	94年	95年	96年
一、 學雜費 收入分 析	學雜費收入/校務基 金總收入	279,743,481/ 1,227,954,832= 22.78%	298,247,100/ 1,223,152,070= 24.38%	307,512,806/ 1,256,370,582= 24.48%
二、 5項自籌 收入分 析	5項自籌收入/校務基 金總收入	276,597,795/ 1,227,954,832= 22.53%	278,511,977/ 1,223,152,070= 22.77%	333,939,908/ 1,256,370,582= 26.58%

伍、基金財務面



伍、基金財務面

指標項目	內容說明	94年	95年	96年
三、 平均 每位學 生分配 經費金額	(教學研究及訓 輔費用+公費及 獎勵金+管理及 總務費用)/加權 學生總人數學生 總人數:1.以該學 年度具正式學籍 在學學生(不含 外國學生、休學 生)計算,且碩 士班學生加權二 倍計列,博士班 學生加權三倍計 列。2.空中大學以 當年度註冊的學 生總人數計算。	641,182,555+ 52,467,815+ 248,726,775= 942,377,145/ 7,619人= 123,688元/人	711,712,704+ 61,549,076+ 290,490,655 =1,063,752,435/ 8,106人= 131,230元/人	796,480,400+ 70,434,252+ 267,294,963= 1,134,209,614/ 8,763人= 129,432元/人



伍、基金財務面

指標項目	內容說明	94年	95年	96年
四、平均每位教師獲得獎勵或補助教師從事教學及研究經費金額	教學及研究獎補助總額（優良教師獎勵金、學術研究績效獎勵金、新進教師學術研究補助、講座教師獎勵金及教師出席國際學術會議補助國外旅費）/全校專任講師以上人數	$3,713,797/311=11,941.47$	$15,356,909/285=53,883.89$	$18,993,077/293=64,822.79$



伍、基金財務面

指標項目	內容說明	94 年	95 年	96 年
五、校務基金 5 項自籌收入執行成效 (係指捐贈收入、場地設備管理收入、推廣教育收入、建教合作收入及投資取得收益之收支管理規定等五項)	是否訂有辦理五項自籌收支績效衡量指標，據以評估辦理績效及核發工作酬勞	無	無	無



伍、基金財務面

指標項目	內容說明	94年	95年	96年
六、學生獎助學金佔總收入百分比	學生獎助學金/校務基金總收入百分比	52,467,815/ 1,227,954,832= 4.27%	61,549,076/ 1,223,152,070= 5.04%	70,434,252/ 1,256,370,582= 5.61%
七、管理及總務費用佔作業支出比例	管理及總務費用/ 業務成本與費用	248,726,775/ 942,377,145= 19.8%	290,490,655/ 1,063,752,435= 21.71%	267,294,962/ 1,134,209,614= 19.44%
八、教學研究及訓輔費用佔作業支出之比例	教學研究及訓輔費用/ 業務成本與費用	641,182,555/ 942,377,145= 51.03%	711,712,704/ 1,063,752,435= 53.19%	796,480,400/ 1,134,209,614= 57.92%



伍、基金財務面

指標項目	內容說明	94年	95年	96年
九、 招生考試收入情形	1.招生考試收入是否以收支平衡為原則 2.撥繳校務基金之結餘比率，是否高於其收入總額之20% 3.空中大學不適用	1、是 2、是	1、是 2、39%	1、是 2、34%
十、 學校招生考試相關規定經費支出情形	1.是否訂定招生試務工作酬勞支給要點 2.試務人員工作酬勞之總額/考試收入是否低於50% 3.是否有招生業務屬職掌工作者，仍支給工作酬勞 4.有關試務人員支給工作酬勞是否超過其個人月薪20% 5.空中大學不適用	1、是 2、是 3、否 4、否	1、是 2、是 3、否 4、否	1、是 2、是 3、否 4、否



伍、基金財務面

指標項目	內容說明	94 年	95 年	96 年
十一、 餘絀佔 作業收 入總額 比例	(餘絀+折舊+折耗+攤 銷)/作業收入總額	$(-43,881,680 + 208,139,824 + 10,954,539) / 1,122,382,935 = 15.61\%$	$(-125,325,279 + 232,815,137 + 4,672,557) / 1,131,792,324 = 9.91\%$	$(-141,716,033 + 246,191,790 + 7,343,713) / 1,153,072,557 = 9.70\%$
十二、 負債占 總資產 比例	負債/總資產	$4,774,349,762 / 8,025,946,325 = 59.49\%$	$4,836,785,211 / 8,406,457,578 = 57.54\%$	$4,866,651,518 / 8,656,901,249 = 56.22\%$



伍、基金財務面

指標項目	內容說明	94年	95年	96年
十三、平均現金結存率	現金收支結餘金額／經常收入百分比 是否有超過 15%	193,618,155 1,227,954,832= 15.77%	215,485,554/ 1,223,152,070= 17.62%	135,349,448/ 1,256,370,582= 10.77%
十四、收支餘絀情形	<p>1. 有無業務短絀，由業務外賸餘挹注，致決算為賸餘；或業務賸餘惟因業務外短絀龐鉅，致決算為短絀</p> <p>2. 有無支出編列於附屬單位決算(A版)，而收入列為5項自籌收入(B版)，致附屬單位預算基金(A版)短絀而B版賸餘情形</p> <p>3. 有無營運績效長期欠缺，且最近3年度連續發生決算短絀情事，請逐年說明短絀原因</p>	<p>1. 業務短絀，由業務外賸餘挹注，而決算仍為短絀。</p> <p>2. 無</p> <p>3. 因提列折舊 208,139,824 致決算發生短絀 43,881,680</p>	<p>1. 業務短絀，由業務外賸餘挹注，而決算仍為短絀。</p> <p>2. 無</p> <p>3. 因提列折舊 232,815,137 致決算發生短絀 125,325,279</p>	<p>1. 業務短絀，由業務外賸餘挹注，而決算仍為短絀。</p> <p>2. 無</p> <p>3. 因提列折舊 246,191,790 致決算發生短絀 141,716,033</p>



一、學校校務基金運作特色

1、學校在校務基金的運作制度下，可以依照大學校院校務基金管監辦法，自訂五項自籌收入收支管理規定執行，不受預算法、決算法、審計法等法令之限制。得以配合學校教學及研究發展的目標及需求，依照本校自行訂定之各項支應基準及原則執行，充分發揮經費運用自主彈性的效能。同時年度預算結餘數不須繳庫得留校作為校務發展之經費，並且不須經立法審議及不受審計職權之財務監督。例如本校的校務基金已自黃校長上任時91年的1億4,938萬（以90年度賸餘資料為主）逐步累計上升到96年底為止總計8億餘元。本校已責成本校具有財經背景教授組成評估小組審慎規劃比較穩健、風險較低、報酬率較高的投資策略，希望能對東華的校務基金有所挹注，並有助於各項校務工作計畫之推動。



2、對未來校務基金運作之改進建議？

(1) 校務基金之 A版學雜費收入（6項自籌收入之一）建議主管機關（教育部）明確規範支用項目、標準使學校可以據以執行，以免受審計單位質疑及剔除。

(2) 大學校院校務基金管監辦法中第9條「學校得以第7條所定收入及學雜費收入，支應編制內教師本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員人事費」，有關條文內編制內教師加給以外之給與之項目，建請教育部明確界定範圍。



二、其他有助於說明校務基金運作特色之相關指標

1、本校制訂財務內部控制制度SOP作業：

積極制定本校的財務內部控制制度SOP作業並於96年8月完成，同時為能讓閱讀者一目了然及能於網頁按圖索驥完成相關的財務執行工作，建置方式以簡潔有力的圖表方式呈現。同時隨著學校行政效能更臻完善之提升需求，及財務更能發揮運作效能，相關之行政程序流程、法令規定及表單等，必然會再行檢視修正及調整，期使流程更簡化、法規更合宜、表單更明確，所以期望未來在原有的規模下能以知識管理及知識經濟的理念更新建構本作業，使得行政工作者能在完整的財務核銷機能之環境方便行事。

二、其他有助於說明校務基金運作特色



之相關指標

2、本校訂定執行各項支出用途別科目及支用標準表：

本校為了讓同仁在經費核銷工作能在符合法令規定下順利及快速的完成，彙整及提供執行經費核銷時有相關支用標準之遵循依據，同時本支用標準係依照中央之規範及本校五項自籌收入收支管理要點所訂定之標準擬定，並經行政會議通過在案。



二、其他有助於說明校務基金運作 特色之相關指標

3、本校成立成本責任中心制度：

主要目的為了讓各單位在明確的權責下嚴謹的執行經費，同時更進一步能計算出各單位執行業務所需的成本，俾作為將來調整學雜費、學生宿舍費、場地管理費等各項收入之依據，以達本校校務基金運作效益提升及發揮財務效能之目標。並經行政會議通過在案。



二、其他有助於說明校務基金運作特色之相關指標

4、辦理行政單位品質評鑑

本校為邁向校務發展目標，提升競爭力，戮力追求「自由、民主、創造與卓越」建立具有特色的一流學府，亟待健全與高效率的行政組織支援，同時行政支援效率有影響校務運作之效益，有鑑於此，本校特別辦理行政單位品質評鑑，足以彰顯本校為強化校務計畫與預算運作執行之績效之魄力與重視。



二、其他有助於說明校務基金運作特色之相關指標

5、本校為有效運用校務基金，故依不同目標設置相關法規，以其能使校務基金發揮最大的作用，支用時有一明確法源依據。以下簡列出設置之相關法規：

- 〈1〉 國立東華大學校務基金管理委員會設置要點
- 〈2〉 國立東華大學校務基金收支管理規定
- 〈3〉 國立東華大學學術研究獎助辦法
- 〈4〉 國立東華大學學術研究績效獎勵準則
- 〈5〉 國立東華大學榮譽教授設置辦法
- 〈6〉 國立東華大學講座設置辦法
- 〈7〉 國立東華大學博士班研究生出席外地匿國際學術會議經費補助辦法



二、其他有助於說明校務基金運作特色之相關指標

8 國立東華大學建教合作收支管理準則

9 國立東華大學推廣教育收支管理準則

10 國立東華大學研究發展成果及技術移轉管理實施辦法

〈11〉國立東華大學專任教師兼或任職營利事業機構回饋辦法

〈12〉國立東華大學研究計畫結餘款分配、運用及管理準則

〈13〉國立東華大學學生獎助學金作業要點

〈14〉國立東華大學教師授課時數核計要點


〈15〉國立東華大學教學優良教師遴選與獎勵辦法

〈16〉國立東華大學優秀學生留校升學獎勵辦法



二、其他有助於說明校務基金運作 特色之相關指標

- 〈17〉 國立東華大學獎勵外籍研究生就讀本校獎學金辦法
- 〈18〉 國立東華大學優秀學生留校升學獎勵辦法
- 〈19〉 國立東華大學自辦招生考試試務工作津貼支給標準」
- 〈20〉 國立東華大學心理諮商輔導中心全職實習辦法
- 〈21〉 國立東華大學導師制實施辦法
- 〈22〉 國立東華大學專案教師聘任辦法
- 〈23〉 國立東華大學校務基金工作人員僱用要點
- 〈24〉 國立東華大學購置及租賃公務車輛作業要點
- 〈25〉 國立東華大學校務基金捐募暨使用辦法

A photograph of a campus scene. In the background, there is a multi-story building with a light-colored facade and a blue roof. The foreground is dominated by several large, mature trees with dense green foliage. The ground appears to be a paved area, possibly a walkway or a parking lot, with some bicycles parked in the lower right corner. The overall atmosphere is bright and natural.

簡報結束
敬請委員指教